



ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"ENRICO DE NICOLA"

SETTORE ECONOMICO Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo **SETTORE TECNOLOGICO:** Costruzioni, Ambiente e Territorio – Sistema Moda
CORSO SERALE PER ADULTI: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni, Ambiente e Territorio
www.denicola.edu.it – cttd22000n@istruzione.it - C.M. CTTD22000N – C.F. 90071610878
Via Motta, 87 - 95037 San Giovanni La Punta (CT) – 095-2291205

Circolare n. 428

San Giovanni La Punta, 31/05/2024

AI DOCENTI COMPONENTI IL COMITATO DI VALUTAZIONE:

GIUSTINIANI S.
LA MAESTRA D.
INFERRERA A.

ALLA DOCENTI IN ANNO DI PROVA:

LOMBARDO MICHELA

AL DOCENTE TUTOR:

INGRIA SALVATORE

AL DSGA
AL SITO WEB
ATTI

OGGETTO: adempimenti conclusivi per tutor e docenti in anno di prova e convocazione del comitato di valutazione integrato dai docenti tutor per il colloquio relativo al superamento del periodo di prova e di formazione.

Ai sensi del DM 850/2015 e del successivo DM 226/2022, la Docente in anno di prova in indirizzo, in vista della valutazione finale, dovrà, entro **giorno 4 Giugno 2024**, provvedere a consegnare ai Tutor tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale, consistente in:

- Curriculum formativo, bilancio iniziale delle competenze, attività didattiche, esperienze di laboratorio, bilancio delle competenze finali, bisogni formativi futuri;

Inoltre:

- Registro finale delle attività peer to peer;
- Patto per lo sviluppo professionale;
- Pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate;
- Attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione.

Il Docente Tutor dovrà presentare per iscritto le risultanze emergenti dall'istruttoria relative all'Allegato A (Griglia per l'osservazione delle attività svolte, peer to peer).

Poiché l'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte, il docente tutor dovrà presentare:

- Registro di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Relazione finale;
- Attestato di formazione tutor.

Tutta la documentazione sopra specificata, raccolta in un'unica cartella, dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico entro il 7 giugno 2024. Pertanto il tutor provvederà a depositare presso gli Uffici di segreteria i documenti di cui sopra entro e non oltre tale data.

Il Dirigente Scolastico:

- Invia al Comitato di valutazione la documentazione prodotta almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- Procede alla valutazione dei docenti sulla base dell'istruttoria e della normativa vigente.

Il Comitato di valutazione:

- Prepara i lavori prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione presentata;
- Ascolta il docente neoassunto e il docente tutor;
- Esprime parere di conferma o meno in ruolo.

Si fa presente che:

- Il parere del Comitato di valutazione è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico il quale può discostarsene con specifica motivazione;
- Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

Il Comitato di Valutazione, integrato dal docente tutor, ai sensi del comma 129 art. 1 punto 4 della legge 107/2015, si riunirà in seduta tecnica per il colloquio con la docente neo assunta, giorno 13/06/2024, alle ore 16.00, presso l'Ufficio di Presidenza, con il seguente o.d.g.:

- Colloquio, nell'ambito del quale sarà svolto il test finale, "consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova";
- Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

La Dirigente Scolastica
**Prof.ssa Elena Anna Giuffrida*

*Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993.